

MEKOS sucht HR-Sachbearbeitung für Grouplink (m/w/d)

Du...

- ... verwaltest das Personal von A bis Z
- ... betreust den Bewerbungsprozess, inkl. Vor- und Nacharbeiten
- ... bereitest termingerecht die Gehaltsabrechnung vor
- ... kommunizierst mit externen Stellen (Behörden, Krankenkassen usw.)
- ... hast Spaß mit Menschen zu arbeiten



Dann bewirb Dich jetzt!



selbstständige
Arbeitsweise

Erfahrung im Personalbereich

Deutsch auf
C2 Level

Wir suchen diese
Fähigkeiten:

schnelle
Auffassungsgabe

vertrauensvoll &
kommunikationsstark

gute Kenntnisse
in Microsoft Office

Das **bieten** wir Dir:



einen unbefristeten
Arbeitsvertrag

Firmenfitness



Modernes Office in Bremen

Top Kolleg:innen: Nerds,
Designer, Verkäufer, Visionäre
- hier ist alles vertreten



Weiterbildungsmöglichkeiten

regelmäßige
Firmenveranstaltungen



ideale Verkehrsanbindung
direkt im Technologiepark

Leasing eines Fahrrads
möglich



kurze Entscheidungswege

Mit Grouplink
ein starker Unternehmensverbund



Wir **freuen** uns auf Dich!

Möchtest Du mehr über uns und unsere freien Stellen erfahren? Dann besuche uns doch einfach unsere Website www.mekos.de oder scanne den QR-Code.

Haben wir Dich so überzeugt, dass Du dich bei uns bewerben möchtest? Dann bewirb Dich mit einem kurzen Lebenslauf und deinem frühesten Eintrittstermin am besten gleich per E-Mail an: bewerbung@mekos.de

